

یونیورسٹی آف کوٹلی آزاد جموں و کشمیر

ٹریڈر آفس (05826-960045)، فیکس نمبر: (05826-960049)

ویب سائٹ: www.uokajk.edu.pk



ٹینڈر ڈاکومنٹ

22 اپریل 2024 بوقت: 11.00 بجے دن
22 اپریل 2024 بوقت: 11.30 بجے ٹریڈر آفس
مبلغ پانچ ہزار روپے (5000) ناقابل واپسی

سر بہر کوٹیشن جمع کرانے کی حتمی تاریخ و وقت:
کوٹیشن ہاکی کشادگی کی تاریخ و وقت و مقام:
ٹینڈر فیس:

جامعہ کوٹلی کا پانچواں کانویکشن مورخہ 22 اپریل 2024 کو جامعہ میں منعقد ہوگا اس سلسلہ میں جامعہ کو پنڈال کی تیاری/بناوٹ/سجاوٹ و مہمانوں/طلباء و طالبات کی خاطر تواضع کے لئے اچھی شہرت کے حامل کیٹرنگ سنٹرز/ہوٹل/گیسٹ ہاؤسز/سپلائرز سے کوٹیشنز کی طلبی کے لئے اشتہار دیا گیا تھا جس کی تفصیل بذیل ہے۔

﴿خاطر تواضع/پنڈال کی تیاری﴾

| نمبر شمار | تعداد | مینیو | قیمت فی فرد | قیمت |
|-----------|-------------------|--|-------------|------|
| 1 | 300 افراد | مٹن تورمہ، چکن ملائی بوٹی، پلاؤ، مکس سبزی، سادہ نان، ٹرانفل، گرین سلاد، منرل واٹر | | |
| 2 | 1700 افراد | چکن تورمہ، پلاؤ، سادہ نان، منرل واٹر | | |
| 3 | سامان برائے پنڈال | تقریباً 2000 افراد کے بیٹھنے کے لیے پنڈال کی تیاری معہ واٹر پروف کنوپی، ہال میں منرل واٹر کا انتظام، ہال میں پانکھوں کا انتظام، صوفہ، کارپیٹ، کرسیاں VIP معہ کور، سٹیج، انٹرنیئر ڈیکوریشن، تازہ پھول، فوٹو گرافک وال وغیرہ | | |

☆ خواہش مند کیٹرنگ سنٹرز/ہوٹل/گیسٹ ہاؤسز/سپلائرز ٹینڈرز جمع کروانے کے لئے بذیل شرائط و ضوابط پر عملدرآمد کریں

شرائط و ضوابط:

- 1- صرف وہ کیٹرنگ/ہوٹل/گیسٹ ہاؤسز/سپلائرز انراخ پیش کر سکتے ہیں جن کے پاس پہلے کسی بڑے پروگرام کی تیاری/انعقاد کا تجربہ ہو اس سلسلہ میں تفصیل کو ٹینشن کے ساتھ ہونا لازمی ہے۔
- 2- ہال کی تیاری/بناوٹ کا سامان اچھا اور صاف ستھرا ہونا چاہئے۔ تمام سامان مہیا کرنا کیٹرنگ کی ذمہ داری ہوگی۔
- 3- کھانے کی جگہ ٹیبل اور سامان وافر مقدار میں ہونا چاہئے تاکہ کسی قسم کی بدانتظامی نہ ہو۔
- 4- کھانے کی تیاری میں تازہ اور اچھا سامان استعمال کرنا ہوگا۔ یونیورسٹی کی کمیٹی تیاری سے قبل تمام اشیاء کا معائنہ کرے گی۔
- 5- کھانے کی تیاری یونیورسٹی کے احاطہ میں سامان کی کمیٹی سے چیکنگ کے بعد عمل میں لائی جائے گی اور کھانا گرم رکھنے کا مکمل انتظام کرنا ہوگا۔
- 6- کھانا کمیٹی کی جانب بتائے گئے وقت سے قبل تیار کرنا ہوگا اور بوقت بغیر کسی وقفے کے باہم پہنچانا ہوگا۔ اس سلسلہ میں مطلوبہ سٹاف کیٹرنگ کی ذمہ داری ہوگی۔
- 7- انراخ میں مروجہ حکومتی شرح کے مطابق ٹیکس شامل ہونے چاہئے۔ بوقت ادائیگی ٹیکسز کی کوئی عمل میں لائی جائے گی۔
- 8- یونیورسٹی کی خاطر تواضع کمیٹی کو اختیار حاصل ہے کہ کوئی بھی کوٹیشن تحت قواعد یونیورسٹی کے مفاد میں قبول/مسترد کر سکتی ہے۔
- 9- کوٹیشن کے ہمراہ متوقع قیمت کا 5% مبلغ ایک لاکھ پچاس ہزار روپے (150000) بطور ضمانت بنام ٹریژرر یونیورسٹی آف کوٹلی (قابل واپسی) شامل کرنا ضروری ہے۔
- 10- جملہ کرائی، ٹیبلز، کارپیٹ، پردہ، جات، ٹرانسپورٹیشن متعلقہ فرم کی ذمہ داری ہوگی۔ اس حوالہ سے الگ سے کسی بھی قسم کے انراخ قابل قبول نہیں ہوں گے۔
- 11- ٹینڈرز جمع کروانے والے کیٹرنگ/ہوٹل/گیسٹ ہاؤسز/سپلائرز کسی بھی سرکاری/د نیم سرکاری/پرائیویٹ ادارہ جات سے بلیک لسٹ نہ ہوں۔ اس سلسلہ میں بلیک لسٹ نہ ہونے کی بیان خلفی شامپ پیپر پر جمع کروائی جائے۔
- 12- فراہم کردہ ریٹ صاف اور واضح الفاظ میں لکھے جائیں۔ کسی بھی قسم کی غلطی اور رائٹنگ قابل قبول نہ ہوگی۔
- 13- ٹینڈرز کی جانچ پرتال ٹیکنیکل اور فنانشل پیرامیٹرز پر کی جائے گی۔
- 14- ٹینڈر ڈاکومنٹ کے ہر صفحہ پر دستخط بمعہ مہر ہونا ضروری ہے۔
- 15- سپلائی آرڈر میں دیے گئے قواعد و ضوابط پر کیٹرنگ/ہوٹل/گیسٹ ہاؤسز/سپلائرز کوختی سے عمل درآمد کرنا ہوگا۔
- 16- ٹینڈرز کی میعاد 60 دن ہوگی۔